

**RESOLUÇÃO Nº 31, DE 18 DE SETEMBRO DE 2020.**

**Aprova o Plano Operativo do 2º  
Semestre de 2020 do Cadastro Único/  
Programa Bolsa Família.**

O Plenário do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS de Missão Velha, no uso de suas competências e nas atribuições que lhe são conferidas pela Lei Nº 353, de 13 de Julho de 2016, em Reunião Ordinária do dia 18 de setembro de 2020,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Aprovar o Plano Operativo do 2º Semestre de 2020 do Cadastro Único/ Programa Bolsa Família, conforme anexo.

**Art. 2º.** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições que houver em contrário.

Missão Velha – CE, 18 de setembro de 2020.

*Maria Lindeci Carlos Oliveira Rocha*  
**Maria Lindeci Carlos Oliveira Rocha**  
**Presidente do CMAS**



Ministério do  
Desenvolvimento Social  
e Combate à Fome



“Intersectorialidade em Foco”  
Cadastro Único  
Programa Bolsa Família

## PLANO OPERATIVO DO SEGUNDO SEMESTRE DE 2020. Agosto a Dezembro de 2020.

**Município: Missão Velha – CE.**

**Nome da Secretária Municipal de Trabalho e Assistência Social:** Maria Dalva Silva Ribeiro.

**Membros da Coordenação Intersectorial Municipal:** Juliana Linard Luciano Gomes  
Representante da Secretaria Municipal do Trabalho e Assistência Social: Sara Ionara Morais Leite.  
Representante da Secretaria Municipal de Educação: Juliana Linard Luciano Gomes  
Representante da Secretaria Municipal de Saúde: Cleydson Chaves Quideré.

Coordenadora do CADÚNICO e Programa Bolsa Família: Sara Ionara Morais Leite.

<b>Eixos</b>	<b>Ações</b> (especificar)	<b>Objetivo</b> (Para quê)	<b>Público</b> (Para quem?) <b>Meta</b> (Quantitativo)	<b>Período</b> (Quando)	<b>Secretaria/ Responsável</b> (Quem fará)	<b>Recursos Humanos/ Recursos Materiais e Tecnológicos</b> (Fonte)
<b>1 – Ações de planejamento, acompanhamento, monitoramento e avaliação referentes ao CadÚnico e PBF;</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promoção de encontros do órgão de controle social e do Comitê Gestor do CadÚnico/PBF.</li> <li>- Discutir o monitoramento e as soluções para sanar as dificuldades do CadÚnico/PBF a cada dois meses equipe e gestão.</li> <li>- Divulgar lista no portal de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fortalecimento das redes através de encontros e reuniões.</li> <li>- Acompanhar os atendimentos realizado, sob a perspectiva dos usuários.</li> </ul>	- Conselho Municipal de Assistência Social, Comitê Gestor.	- Permanente.	- SETAS; equipe do CadÚnico; CMAS; Secretaria de Saúde e Secretaria de Educação.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apostilas, panfletos, transporte, internet, Datashow, microfone e caixa amplificadora.</li> <li>- IGD/PBF e Fundo Municipal de Assistência Social.</li> </ul>



	<p>transparência do município de beneficiários do PBF.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar reuniões com Núcleos Gestores escolares e coordenadores de ESF's e CRAS.</li> </ul>					
<p><b>2 – Validação, revisão e atualização cadastral;</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar a atualização e revisão cadastral no CRAS,</li> <li>- Realizar a atualização e revisão cadastral por meio eletrônico de agendamento e canal de denúncias.</li> <li>- Realizar revisão cadastral em domicílio das famílias que encontram-se na listagem de averiguação e auditoria.</li> <li>- Disponibilizar carros para a realização de busca ativa das famílias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agilizar o atendimento e facilitar o acesso das famílias aos serviços oferecidos pelo CadÚnico. Bem como, garantir a continuidade do recebimento do benefício do Programa Bolsa Família.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usuários público de CadÚnico e de acordo com a demanda existente no local.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quando necessário.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SETAS e equipe do CadÚnico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrevistador, formulários, computador, internet, cadeiras transporte e aparelho celular.</li> <li>- IGD/PBF e Fundo Municipal de Assistência Social.</li> <li>- Telefone fixo.</li> </ul>
<p><b>3 – Novos cadastros;</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atender encaminhamentos de famílias referenciadas pelos programas, serviços e projetos das Secretarias Municipais para inclusão no</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viabilizar a inserção de famílias em situação de vulnerabilidade social que se enquadram no perfil do CadÚnico.</li> <li>- Possuir cadastros fidedignos com a realidade sóciofamiliar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Famílias com perfil de CadÚnico.</li> <li>- De acordo com a demanda.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quando necessário.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SETAS e equipe do CadÚnico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulários, entrevistador, transporte e kit do entrevistador, telefone.</li> <li>- IGD/PBF e Fundo Municipal de Assistência Social.</li> <li>- Instrumental próprio da equipe CRAS.</li> </ul>



	<p>CadÚnico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadastrar 100% das famílias público do Programa Bolsa Família.</li> <li>- Criação de um mecanismo de agendamento para atualização e novos cadastros entre os demais equipamentos da Assistência Social, através de meio eletrônico e lista de agendamento dos CRAS.</li> </ul>					
<p><b>4 – Eventos para disseminação de informações para os atores sociais municipais da Gestão do CadÚnico e PBF das áreas de Assistência Social, Educação e Saúde e Instância de Controle Social do CadÚnico e PBF.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oficina com profissionais do NASF, Núcleo Gestor da Educação para que atuem como multiplicadores na Estratégia de Saúde da Família, nas escolas e na Proteção Social Básica e Especial.</li> <li>- Capacitação dos atores que atuam direta ou indiretamente com o CadÚnico.</li> <li>- Promover o diálogo intersectorial entre os envolvidos com o CadÚnico, através</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Possibilitar que os profissionais estejam aptos a lidar com as atividades relacionadas ao CadÚnico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Profissionais envolvidos direta ou indiretamente com o CadÚnico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mensal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SETAS; equipe do CadÚnico; CMAS; SESAU e SEDUC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apostilas, computador, Datashow, instrutor, caneta, papel, microfone e caixa de som.</li> <li>- IGD/PBF e Fundo Municipal de Assistência Social.</li> </ul>



	<p>da oportunidade do Projeto caminhando com o Bolsa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ampliar reuniões com Núcleos Gestores escolares, coordenadores de ESF's e do Programa Saúde na Escola- PSE.</li> </ul>					
<p><b>5 – Cadastro de segmentos populacionais específicos: Quilombolas, indígenas, pessoas resgatadas do trabalho escravo, pessoas em situação de rua, família de agricultores e de presos do sistema carcerário, beneficiário do programa nacional de crédito fundiário, ciganos, assentados da reforma agrária, catadores de material reciclável,</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ação de reconhecimento das características de cada segmento populacional específico.</li> <li>- Realizar levantamento da Rede Setorial e Intersectorial para fortalecer o trabalho social com as famílias em questão;</li> <li>- Promover busca ativa de famílias que compõem os segmentos populacionais específicos.</li> <li>- Promover ação itinerante voltada para o atendimento de populações específicas do CADÚNICO/ Bolsa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incluir grupos populacionais prioritários do CadÚnico que compõem os segmentos populacionais específicos.</li> <li>- Acompanhar através dos CRAS os grupos específicos/tradicionais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Famílias de segmentos populacionais específicos.</li> <li>- De acordo com a demanda existente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Permanente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SETAS e equipe do CadÚnico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrevistador, equipe técnica, panfletos, data show, caixa amplificadora, microfones, faixas, formulários e transporte.</li> <li>- IGD/PBF e Fundo Municipal de Assistência Social.</li> </ul>



<p><b>comunidade de terreiro, atingidos por empreendimentos de infraestrutura.</b></p>	<p>Família. - Firmar parceria com o CRAS para provimento de atendimentos coletivos no âmbito do PAIF. - Realizar cadastros novos e atualização com fidedignidade na identificação dos Grupos Populacionais e Tradicionais Específicos.</p>					
<p><b>6 – Apuração de Denúncias;</b></p>	<p>- Visita domiciliar. - Averiguar e encaminhar a apuração de denúncias. - Criar ponto fixo de publicação sobre o Programa Bolsa Família - Criação e divulgação de um canal de denúncia local através de uma linha telefônica.</p>	<p>- Identificar as irregularidades sobre a participação de usuários de modo indevido no CadÚnico ou Programa Bolsa Família.</p>	<p>- Usuários vinculados ao CadÚnico/ Bolsa Família.</p>	<p>- Quando necessário.</p>	<p>- SETAS e equipe do CadÚnico/Bolsa Família.</p>	<p>- Profissionais, linha telefônica, transporte, computador, impressora e instrumentais. - IGD/PBF e Fundo Municipal de Assistência Social.</p>
<p><b>7 – Disseminação</b></p>	<p>- Ação de atualização permanente com famílias do CADÚNICO (BPC Idoso/Deficiente e</p>	<p>- Propiciar aos usuários público de CadÚnico a obtenção de informações fidedignas sobre o CadÚnico e Programa Bolsa</p>	<p>- Famílias com perfil de CadÚnico e beneficiárias do programa Bolsa Família.</p>	<p>- Mensal e/ou quando necessário</p>	<p>- SETAS; CRAS; equipe do CadÚnico; CMAS; Secretaria de Saúde e</p>	<p>- Apostilas, panfletos, folders, computador, Datashow, microfone, caixa amplificadora de som, material didático e instrutor.</p>



<p><b>de informações sobre o Cadastro Único e Programa Bolsa Família para os beneficiários e demais segmentos;</b></p>	<p>outros.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Divulgação de mídia em TV interna no CadÚnico.</li> <li>- Realização de Roda de Conversa diária com público atendido no Setor CADÚNICO/ Bolsa Família.</li> <li>- Realização de reuniões e palestras com as famílias público alvo do CadÚnico.</li> <li>- Participação em ações itinerantes.</li> <li>- Firmar parceria com a equipe da saúde e educação para acompanhamento dos grupos de famílias em descumprimento de condicionalidades nos CRAS.</li> <li>- Confecção de panfletos e informativos para usuários.</li> <li>- Utilização de jogos e dinâmicas nas Escolas para disseminar a Política do CADÚNICO/ Bolsa Família, através dos</li> </ul>	<p>Família.</p>			<p>Secretaria de Educação.</p>	<p>- IGD/PBF e Fundo Municipal de Assistência Social.</p>
--	---	-----------------	--	--	--------------------------------	---



	educadores sociais dos CRAS.					
<b>8 - Ações junto às famílias do PBF em descumprimento das condicionalidades;</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar busca ativa das famílias que encontram-se em descumprimento de condicionalidade;</li> <li>- Acompanhar as famílias através do SICON.</li> <li>- Realizar reuniões sistemáticas com as famílias que encontram-se em situação de descumprimento de condicionalidade por meio de parceria com os CRAS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incentivar para que as famílias cumpram as condicionalidades do Programa Bolsa Família.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Famílias em situação de descumprimento de condicionalidade.</li> <li>- Em conformidade com a demanda.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quando necessário.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SETAS; equipe do CadÚnico; CMAS; CRAS; Secretaria de Saúde e Secretaria de Educação.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Profissionais, computador, internet e impressora.</li> <li>- IGD/PBF e Fundo Municipal de Assistência Social.</li> </ul>
<b>9 - Ações junto a criança, adolescentes e famílias não acompanhadas nas áreas de educação e saúde (não localizados);</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realização de busca ativa para localizá-los.</li> <li>- Estabelecer parcerias com as escolas através da SIGE para que localizem os alunos que foram transferidos e qual a atual escola que encontram-se, bem como, através das equipes de saúde da família.</li> <li>- Liberar alunos no SIGE no caso de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Possibilitar que as famílias, jovens, adolescentes e crianças beneficiárias do Programa Bolsa Família possam ser acompanhadas e inseridas nos CRAS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Famílias, jovens, adolescentes e crianças beneficiárias do Programa Bolsa Família não localizados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quando necessário.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SETAS; equipe do CadÚnico; CMAS; CRAS; Secretaria de Saúde e Secretaria de Educação.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Profissionais, computador, internet, impressora e transporte.</li> <li>- IGD/PBF e Fundo Municipal de Assistência Social.</li> </ul>



	<p>transferência escolar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inserção nos grupos de Convivência Familiar e Fortalecimento de Vínculos dos CRAS e demais serviços ofertados pelos órgãos públicos.</li> </ul>					
<p><b>10 – Atividades em conjunto com a Equipe de Mobilização e Monitoramento do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil;</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorar junto ao CadÚnico as crianças e adolescente que encontram-se em situação de trabalho infantil e realizar filtro com o SISC.</li> <li>- Promoção de campanhas educativas em locais onde exista situação de trabalho infantil.</li> <li>- Promover a busca ativa de crianças e adolescentes em situação de trabalho infantil e inseri-los no Serviço de Convivência e Fortalecimento Vínculos e no CadÚnico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Minimizar os efeitos do trabalho infantil.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Crianças e adolescentes em situação de trabalho infantil e seus responsáveis legais.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quando necessário.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SETAS, e equipe do CadÚnico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Profissionais do CadÚnico, AEPETI, Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV, CRAS, CREAS e Conselho Tutelar; computador, internet, impressora e transporte.</li> <li>- IGD/PBF e Fundo Municipal de Assistência Social.</li> </ul>
<p><b>11 – Ações conjuntas com as</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estabelecer parcerias com as</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desenvolver o trabalho intersectorial do</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usuários do CadÚnico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quando necessário.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Secretarias Municipais e</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Material de divulgação, profissionais,</li> </ul>



<p><b>áreas da saúde, educação e assistência social com o público do CadÚnico e Programa Bolsa Família.</b></p>	<p>Secretarias Municipais.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desenvolver reuniões ampliadas junto ao INSS e a ENEL.</li> <li>- Promover ações itinerantes.</li> </ul>	<p>CadÚnico junto aos usuários.</p>			<p>equipe do CadÚnico.</p>	<p>computador, internet e transporte.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IGD/PBF e Fundo Municipal de Assistência Social.</li> </ul>
<p><b>12 – Ações/ Projetos/ Programas complementares de inclusão social (excluindo atividades do PAIF e PAEFI) e inserção no mercado de trabalho.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar pessoas analfabetas presentes no CadÚnico e estimular junto à Secretaria de Educação a formação de turmas específicas de alfabetização de jovens e adultos.</li> <li>- Inserir os adolescentes beneficiários do Programa Bolsa Família no Projeto Primeiro Passo e programas de estágio.</li> <li>- Conscientizar os beneficiários do Programa Bolsa Família sobre a importância da inserção no mercado de trabalho.</li> <li>- Firmar parcerias com empresas.</li> <li>- Implantar o Programa Criando Oportunidades para o público do Programa Bolsa Família em parceria com os CRAS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantir o desenvolvimento pessoal e financeiro da família beneficiária do Programa Bolsa Família.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Famílias inseridas no CadÚnico e beneficiárias do Programa Bolsa Família.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quando Necessário.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SETAS e equipe do CadÚnico.</li> <li>- ACESSUAS Trabalho.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Computador, internet, impressora e instrutor.</li> <li>- IGD/PBF e Fundo Municipal de Assistência Social.</li> <li>- Técnico de Referência.</li> </ul>



Ministério do  
Desenvolvimento Social  
e Combate à Fome



“Intersectorialidade em Foco”  
Cadastro Único  
Programa Bolsa Família

	- Introdução de Projetos socioassistenciais para as famílias acompanhadas pelos CRAS em especial os beneficiários do Programa Bolsa Família para inclusão social e inserção no Mercado de Trabalho.					
<b>13 – Outras atividades referentes ao CadÚnico e PBF que o município considere importantes.</b>	- Implantação do Projeto CadÚnico itinerante.	- Garantir que famílias tenham acesso aos serviços do CadÚnico, PBF.	- Famílias com perfil Bolsa Família.	- Quando necessário.	- SETAS e equipe do CadÚnico e demais parceiros.	- Computador, formulários, entrevistadores, digitadores impressora, panfletos, tendas, banners, faixas, carro de som. - IGD/PBF.

Missão Velha – CE, 31 de agosto de 2020.

**Sara Ionara Morais Leite**  
**Coordenadora do CadÚnico e Programa Bolsa Família de Missão Velha**